

# KILPAILUIDEN TEHTÄVIEN KUVAUS

## Käsiajanottajat

Käsiajanottaja ottaa kilpailijalle ajan sekuntikellolla heille määrättyllä radalla. Käsiajanottajille pidetään aina ennen kilpailuita lyhyt kertaus sekuntikellon käytöstä ja aikojen merkitsemisestä. Kilpailuiden jälkeen kaikki ajanottajat purkavat ajanottolaitteet ja sekä toimittavat kaikki ajanottoon liittyvät materiaalit kerrottuun paikkaan.

## Tuomarikortilliset käsiajanottajat

Tuomarikortillinen käsiajanottaja ottaa kilpailijalle ajan painamalla radan päädyssä olevaan paneeliin kiinnitettyä painiketta lähetyshetkellä sekä uimarin tullessa maaliin heille määrättyllä radalla. Tuomarikortillisille käsiajanottajille pidetään yhdessä käsiajanottajien kanssa aina ennen kilpailuita lyhyt kertaus ajanottamisesta. Kilpailuiden jälkeen kaikki ajanottajat purkavat yhdessä ajanottolaitteet ja sekä toimittavat kaikki ajanottoon liittyvät materiaalit kerrottuun paikkaan.

## Sähköinen ajanotto

Sähköisen ajanoton henkilöt valvovat automaattisen ajanoton toimintaa (tietokoneohjelma). Sähköisessä ajanotossa tarkistetaan tulokset tietokoneen tulosteista ja johdetaan kilpailuita yhteistyössä ajanottajien, lähettäjän ja kilpailuiden johtajan kanssa. Sähköinen ajanotto vastaa peruutusten vastaanottamisesta ja kirjaa tulokset virallisille lomakkeille, listaa kaikki uudet ennätykset, ja ylläpitää tarvittaessa pistetilannetta. Sähköisessä ajanotossa tarvitaan tietokoneiden tietämystä.

## Kisakanslisti

Kisakanslisti jakaa avaimet kilpailujen ensimmäisenä aamuna kaikille kilpailuun osallistuville seuroille (avaimet ja lähtölistat on valmiiksi niputettu kirjekuoriin). Kisakanslisti ottaa vastaan jälki-ilmoittautumisia, peruutuksia ja viesti-ilmoittautumisia ja toimittaa ne verrattelyn aikana sähköiseen ajanottoon. Kisakanslisti vastaa kilpailijoiden, valmentajien ja yleisön kysymyksiin kilpailuihin liittyvissä asioissa.

## Kuuluttaja

Kuuluttaja kuuluttaa kilpailujen lajit, erät, tulokset sekä muuta kilpailuihin liittyvää ajankohtaista informaatiota. Kuuluttaja pitää osaltaan huolta siitä, että kilpailut pysyvät aikataulussa ja noudattaa kilpailunjohtajan, valvomon johtajan sekä lähettäjän antamia käskyjä.

## Palkintojenjakaja

Palkintojenjakaja jakaa palkinnot ja pitää huolen siitä, että palkinnot ovat helposti saatavilla ja oikeassa järjestyksessä.

## Kahvitarjoilu

Kahvitarjoilu on tarkoitettu toimitsijoille ja se järjestetään ylhäällä aerobicsalissa. Tehtävänä on leipien teko, kahvin ja teen valmistus sekä huolehtia kilpailuiden lopussa aerobicsalin siistimisestä ja tavaroiden takaisin laittamisesta (pakkauksiin ym.).

